

## ディレクトフォース休日の会議室利用規則

2023年6月26日

1. 部会・研究会・同好会のDFの休日（土・日・祝祭日・夏休み・年未年始  
休暇・時間外）に事務所内701会議室、702会議室、751スタジオを利用  
する場合は、責任者（代表世話役、グループリーダー）及び事務局員が同  
席することを原則とします。
2. 当日事務局員の同席がない場合は、下記規則を厳守してください。
  1. 部会・研究会・同好会の責任者は、前日までに**休日会議室利用届**を  
提出し、セキュリティーカード（以後**Sカード**と呼ぶ）を事務局よ  
り借り受けてください。
  2. 責任者は **Sカード**の盗難や紛失防止に留意してください。
  3. 責任者は 別添の**チェックシート**に沿って、**Sカード**の使用方法を  
確認して下さい。
  4. 休日の会議室利用にあたっては以下を厳守してください。利用後に  
守れていないと判断した場合は、以後使用禁止とします。
    - 会議室ではネット環境としてゲスト用のWi-Fiを利用してくださ  
い。会議室にあるNETケーブルは使用できません。

- スタジオ 751 内の白色のサイドキャビネット内にあるスピーカーフォン、ビデオカメラ等は使用できますが、事務所 PC 及びその他の機器は使用不可です。
  - 複合機はコピー機能のみを使用可能とします。
  - DF のセキュリティ保護のため、事務所内、会議室内での写真撮影は会議の記録以外原則禁止とします。
  - 理科実験で安全が確認されている以外の火器は厳禁です。
  - 飲み物はソフトドリンクに限りアルコール類、また食事も原則禁止とします。事後ペットボトル、飲料缶は正しく分別して捨てて下さい。
  - 使用後は元の状態に必ず復帰してください。
5. 休日利用の責任者は **S カード** を休日明け直ちに事務局に返却してください。
6. 平日、会議、会合等が時間外に及び、事務局員が同席出来ない場合も、上記に準じて、手続きするようお願いいたします。

以上