

差出人: アカデミー本部 academy@directforce.org
件名: アカデミー勉強会テクニカルシリーズ第9回「エクセル」ご案内
日付: 2018年12月3日 8:00
宛先: yoshinis.1938@wg7.so-net.ne.jp



2平成30年12月2日
一般社団法人ディレクトフォース
アカデミー本部長 小林慎一郎

DF会員のみなさまへ
アカデミー勉強会のご案内

「アカデミー勉強会」 テクニカルシリーズ (第9回) Excel — 知ると嬉しい役に立つ技 —

アカデミー勉強会 テクニカルシリーズ第9回 をご案内します。
今回は皆さんからのご要望に応じて、Excelを取り上げ、知ると嬉しい役に立つ技を皆さんと一緒に勉強します。

多くの皆さんは、既にExcelを自由に使いこなされて、日頃の活動にご活用のことと存じますが、更に、ちょっと知ると、より一層Excelの良さが実感できる技をご紹介したいと思います。

例えば、次のような課題はいかがでしょうか。

- ・連続したデータを簡単に入力するには・・・
「月」の後のセルに、「火」「水」「木」...と順に入力する
- ・複数のシートを3-D集計するには・・・
「1月」「2月」...のシートを集計して「年間合計」のシートを作成
- ・文字列の並べ替え・・・会員番号順、あいうえお順など、
- ・数値を四捨五入するには
- ・データの最大値、最小値、平均値を求めるには
- ・条件に合うデータの件数を数えるには
- ・日付から曜日を求めるには

- ・数値を四捨五入するには
- ・データの最大値、最小値、平均値を求めるには
- ・条件に合うデータの件数を数えるには
- ・日付から曜日を求めるには
- ・数値にkgなどの単位を表示するには
- ・表全体にデザインを設定するには
- ・重複データが一目でわかるようにするには
- ・セル幅に関係なく長い文章を入力するには
- ・データが収まる幅に自動で調整するには
- ・ふりがなを漢字の上に表示するには
- ・文字列の並べ替え・・・会員番号順、あいうえお順など、
- ・ドロップダウンメニューで入力するには
- ・表からいろいろなグラフを作成する方法
- ・必要な箇所だけを印刷する方法

などのほか、申し込みフォームの質問欄にご自由に質問事項をご記入ください。

復習したい方、一からExcelを始めたい方も、
ぜひ、皆さんのご参加をお待ちいたします。

— 記 —

日 時: 12月21日 (金) 14:00?16:00
場 所: 日本ビル7F共用会議室 (DFオフィス (761室) の隣室です)

テーマ： アカデミー勉強会「テクニカルシリーズ」第9回 Excel
－ 知ると嬉しい役に立つ技 －
講師： 小林慎一郎 (No.1022)
アカデミー本部長
参加費： 1,000円/回
定員： 先着25名
申込フォーム： こちらから申し込みをお願い致します。

[アカデミー勉強会テクニカルシリーズ 第9回エクセル](#)

(このフォームから申し込みができない場合は、小林宛メールで申し込みください)
問い合わせ先： 小林慎一郎 skobayashi@directforce.org

以上